

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK KULTÚRNEHO DOMU OBCE ŠARIŠSKÁ TRSTENÁ

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

1. Obec Šarišská Trstená zriadila a prevádzkuje obecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom (ďalej len skratka „KD“). Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a stanoveným úlohám poskytované bezplatne, alebo za stanovenú odplatu občanom obce a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho využívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Šarišská Trstená a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II.

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným vedúcim KD je osoba poverená starostom obce.
2. Poverená osoba zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce.
Je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a ďalších fyzických a právnických osôb,
 - viesť písomnú evidenciu o jednotlivých akciách,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce,
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov v spolupráci so starostom obce.
3. Zariadenie sa skladá z kultúrno-spoločenských priestorov:
 - a/ sála KD,
 - b/ kuchyňa,
 - c/ sociálne zariadenia,
 - d/ sklad.

Čl. III.

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi zásadami hospodárenia s majetkom obce.

Čl. IV.

Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia popísané v čl. II/3 tohto predpisu je možné poskytovať fyzickým a právnickým osobám za odplatu (ďalej len „nájomca“ alebo „užívateľ“) po splnení tu stanovených podmienok.
2. Záujemca požiada osobne, telefonicky alebo písomne o využitie stanoveného priestoru pracovníka obce, ktorý potvrdí voľný termín, časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase protokolárne odovzdá požadované priestory. Oboznámi záujemcu s podmienkami prenájmu, zálohovou sumou a oboznámi záujemcu s ďalšími podmienkami prenájmu. Spíše Protokol o prevzatí priestorov KD. (Príloha č. 2). Následne po odovzdaní priestorov pracovník vystaví podklady na vyúčtovanie.
3. Záujemca uhradí stanovený poplatok hotovostne do pokladne OcÚ.
4. Za poskytnutie /prenájom/ priestorov je schválený Obecným zastupiteľstvom v obci Šarišská Trstená Cenník poplatkov za prenájom KD (Príloha č. 1).
5. Od poplatkov sú oslobodené akcie organizované obcou Šarišská Trstená.

Čl. V.

Povinnosti užívateľov priestorov KD

1. Užívatelia sú povinní šetriť zariadenie a neznečisťovať priestory a okolie KD, zbytočne neplytváť energiami.
2. Je zakázané svojvoľné lepenie a umiestňovanie akýchkoľvek predmetov na steny a strop prenajatých priestorov. K dekorácii sály možno využiť len dostupné možnosti (klinec na čelnej stene pre zavesenie a nástenka).
3. Počas používania prenajatých priestorov sa užívateľ riadi pokynmi, ktoré mu prenajímateľ stanoví. Je prísny zákaz fajčenia v celom objekte, zákaz manipulovania s otvoreným ohňom, pyrotechnikou, zákaz zásahu do osvetlenia, elektrických vedení.
4. Obrusy a návleky na stoličky, ktoré si užívateľ prevezme, je povinný odovzdať najneskôr do 5 pracovných dní v stave, v akom ich prebral (vyprané, vyžehlené a poskladané).

5. Vzniknuté odpady vytriedené podľa jednotlivých komodít v igelitových vreciach uložiť na vyhradené miesto (nevzťahuje sa na bežný komunálny odpad, ktorý je potrebné uložiť do smetných nádob pri budove).
6. Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť pracovníkovi obecného úradu, prípadne starostovi obce.
7. Uhradiť, resp. odstrániť bezodkladne škody, ktoré spôsobil počas prenájmu, alebo užívania.
8. Dodržiavať stanovený čas podľa toho, ako bol dohodnutý.
9. Uhradiť náklady na odstránenie nadmerného znečistenia.
10. Používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané a vopred dohodnuté.

Čl. VI.

Pokyny pre užívateľov

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané, pričom o tom bude oboznámená osoba poverená starostom obce.
2. Občania, spoločenské organizácie, alebo záujmové skupiny môžu mať z dôvodu prípravy priestorov zapožičané kľúče od hlavného vchodu a ostatných dverí deň pred začatím akcie a po jej skončení sú povinní ich ihneď vrátiť osobe poverenej starostom obce, prípadne starostovi. Priestory je potrebné odovzdať upratané a čisté; v rovnakom stave, v akom boli prevzaté.
3. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov.
Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Šarišskej Trstenej, dňa 01.10.2021, uznesením č. 18/2021.
2. Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.11.2021.

Jaroslav Fogaš
starosta obce

**PROTOKOL O PREVZATÍ A ODOVZDANÍ PRIESTOROV KD ŠARIŠSKÁ TRSTENÁ
NA SPOLOČENSKÉ AKCIE**

Odobzdávajúci: Obecny úrad Šarišská Trstená, Šarišská Trstená 42, 082 14

Preberajúci:

Dátum a čas začatia akcie:

Dátum a čas ukončenia akcie:

Forma použitia: /svadba, kar, oslava, ples, kultúrne vystúpenie a pod. /:

.....

Obecný úrad Šarišská Trstená odovzdáva na základe žiadosti o prenájom priestorov KD preberajúcemu dňa..... o hod. priestory KD v zmysle Prevádzkového poriadku Kultúrneho domu obce Šarišská Trstená.

Preberajúci prehlasuje, že bol oboznámený s Prevádzkovým poriadkom Kultúrneho domu obce Šarišská Trstená a zároveň sa zaväzuje, že za porušenie a nedodržanie Čl. V. a Čl. VI. tohto poriadku uhradí v plnej výške všetky náklady spojené so znehodnotením a poškodením majetku.

Zapožičaný inventár:

a/ pri odovzdávaní:

.....

.....

.....

Odovzdávajúci : Preberajúci:

b/ pri preberaní:

.....

.....

.....

Odovzdávajúci:

Preberajúci:

Dňa:

Dňa:

V Šarišskej Trstenej, dňa

.....

Osoba poverená starostom obce

Cenník poplatkov za prenájom sály v KD

Obec Šarišská Trstená platný od 01.11.2021

Občania obce na trvalom/prechodnom pobyte, bez nedoplatkov voči

Obecnému úradu:

Prenájom sály v KD :

- rodinná oslava, svadba 100,- eur
- ples 200,- eur
- kar 30,- eur

Prenájom zahŕňa : sála v KD, elektrická energia, chladnička, stoly, stoličky /podľa počtu hostí/.

Za doplatok :

- riady, príbory, poháre, šálky /do 50 osôb/ 30,- eur
- riady, príbory, poháre, šálky /nad 50 osôb/ 50,- eur
- riady, príbory, poháre, šálky /kar/ 20,- eur

V čase vykurovania + poplatok za skutočnú spotrebu plynu.

.....

Cudzí občania, bez nedoplatkov voči Obecnému úradu:

Prenájom sály v KD :

- rodinná oslava, svadba 150,- eur
- ples 300,- eur
- kar 50,- eur

Prenájom zahŕňa : sála v KD, elektrická energia, chladnička, stoly, stoličky /podľa počtu hostí/.

Za doplatok :

- riady, príbory, poháre, šálky /do 50 osôb/ 50,- eur
- riady, príbory, poháre, šálky /nad 50 osôb/ 70,- eur
- riady, príbory, poháre, šálky /kar/ 30,- eur

V čase vykurovania + poplatok za skutočnú spotrebu plynu.

.....

Prenájom kuchyne na prípravu jedla :

- vlastní obyvatelia 20,- eur + skutočná
spotreba plynu
- cudzí obyvatelia 30,- eur + skutočná
spotreba plynu °

.....

Prenájom látkových obrusov : 2,- eur /ks, návlek na stoličku 1,- eur / ks.

Na kar sa obrusy požičiavajú bezplatne.

Vrátiť do 5 pracovných dní v stave, v akom boli prebrané : vyprané, vyžehlené a poskladané.

Sálu po akcii skontroluje poverený pracovník. Úhrady za rozbitý servis, príp. odcudzený :

tanier, šálka : 4,- €, pohár, džbán : 3,- €, polievková misa nerezová : 20,- €, poškodený alebo stratený príbor : 5,- €.

Iné škody budú posudzované individuálne a účtované osobitne.

Prevzatie kľúčov a sály v piatok počas dňa od 7.30 do 15.00 hod., vrátenie kľúčov s odovzdaním sály v pondelok od 09.00 do 10.00 hod.

Pri objednávaní priestorov je potrebné uhradiť nevratnú zálohu vo výške prenájmu sály do pokladne Obecného úradu v Šarišskej Trstenej.

Otázky ohľadom prenájmu sály v KD Vám zodpovedia zamestnanci obce na tel. č. : 051/799 77 19, 0907 925 334, alebo na e-mail: obecstrstena@gmail.com